



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-9

Kaupungin kesätyöpaikat vuonna 2023

Kajaanin kaupungin eri toimialojen sekä liikelaitosten esihenkilöillä oli haettavissa ajalla 11.1. - 27.1.2023 kuukauden kestoisia kesätyöpaikkoja.

Määräaikaan 27.1.2023 mennessä toimialoilta ja liikelaitoksista haettiin yhteensä 55 kesätyöpaikkaa.

Hakemusten perusteella henkilöstösuunnittelija Marja Halonen esittää henkilöstöhallinnon määrärahoista jaettaviksi liitteen mukaiset kaupungin kesätyöharjoittelupaikat.

Liitteet:

1 Liite Kajaanin kaupungin kesätyöyksiköt ja -tehtävät 2023

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 5 luku 28§

Päätös

Kajaanin kaupungin vuoden 2023 kesätyöpaikat jaetaan liitteen mukaisesti.

Kesätyöpaikkoja voidaan järjestää talouden raamin rajoissa yhteensä 37 kappaletta.

Työsuhteet kestävät pääsääntöisesti yhden kuukauden.

Kaupungin kesätyöntekijöille maksettava palkka on 70% virka- ja työehtosopimuksen mukaan asianomaisesta työstä maksettavasta peruspalkasta.

Opiskelijoiden kesätyöllistämiseen varatusta määrärahasta maksetaan peruspalkka, lomarahaa ja niiden sivukulut.

Mahdollisesti maksettavaksi tulevat työaikakorvaukset ja muut lisät kunkin työyksikön / liikelaitoksen on maksettava omista määrärahoistaan.

Ansaittu vuosiloma pidetään lomapäivinä ennen tysuhteen päättymistä.

Lisätietoja asiasta antaa henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, kesätyöpaikkoja hakeneet esihenkilöt

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen



Kajaanin kaupunki

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

27.01.2023

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.1.2023

Otteen oikeaksi todistaa

27.01.2023

Jyrki Komulainen

Henkilöstöjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi 27.1.2023 Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja sähköpostitse esihenkilöille.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.